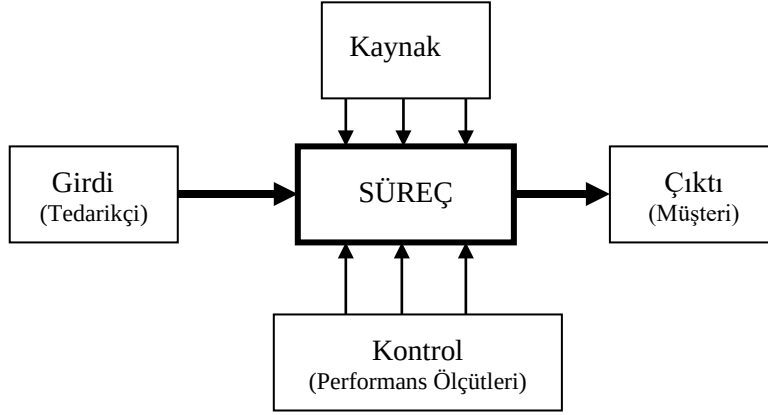


	ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞI	Doküman No	Öİ-03.İA.07
		Yayın Tarihi	14.03.2024
		Revizyon Tarihi	12.10.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/4



Sürecin Girdileri: Öğrenci alımına ilişkin birimden gelen resmi yazı ve teklif dosyası

Sürecin Çıktıları: Teklif edilen programa öğrenci alınması

Sürecin Kaynakları: YÖK kriterleri, Yeni Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Öğretim Planı Oluşturma ve Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi, Birimden gelen teklif dosyası, ORACLE Sistemi

Süreç Performans Kriterleri: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayının ardından ilgili programa öğrenci alınması.

	ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞI	Doküman No	Öİ-03.İA.07
		Yayın Tarihi	14.03.2024
		Revizyon Tarihi	12.10.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlk defa öğrenci alınmasına ilişkin teklif dosyaları ilgili birim tarafından hazırlanarak resmi yazı ekinde incelenmek üzere Rektörlüğe gönderilir.	İlgili Birim	Birim kurul kararı, gerekçe, YÖK tarafından belirlenen formlar ve kriterler
İlk defa öğrenci alınması teklif edilen bölüm/programa ilişkin bilgiler ORACLE Sistemine tanımlanır.	ÖİDB, Eğitim Öğretim Şube Md. ve Personeli	Birimden gelen teklif dosyası
Bölüm/programa ilk defa öğrenci alınması ilişkin Birimlerden gelen teklif dosyasında yer alan; - Öğretim planı teklifi, - Kurul kararı, - Bölüm/programa ilk defa öğrenci alımı formu, - Programla ilgili bilgiler formu incelenir.	ÖİDB, Eğitim Öğretim Şube Md. ve Personeli	Birimden gelen teklif dosyası
Teklif dosyası Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülmek üzere komisyon üyelerine e-posta ile gönderilir.	Eğitim Öğretim Şube Md.	Birimden gelen teklif dosyası
Eğitim Komisyonundan geçti mi? Hayır Teklifin reddedildiğine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı ilgili birime gönderilir.	Eğitim Komisyonu üyeleri ÖİDB, Eğitim Öğretim Şube Müdürü ve Personeli	Eğitim Komisyonu Kararı ve resmi yazı
Evet Eğitim Komisyonunda uygun görülen teklif Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe resmi yazı ile arz edilir.	ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli	Birimden gelen teklif dosyası ve resmi yazı
1		

	ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞI		Doküman No	Öİ-03.İA.07
			Yayın Tarihi	14.03.2024
			Revizyon Tarihi	12.10.2026
			Revizyon No	01
			Sayfa	3/4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1 Üniversitemiz Senatosundan geçti mi? Hayır Teklifin reddedildiğine ilişkin Senato Kararı ilgili birime gönderilir. Evet Teklif, YÖKSİS veri tabanı (ABAYS) üzerinden sisteme girilir, Senato Kararı, resmi yazı ve formlar da sisteme yüklenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilir. YÖK Başkanlığı tarafından onaylandı mı? Hayır Teklifin reddedildiğine ilişkin YÖK yazısı ilgili birime gönderilir. Evet Teklifin uygun görüldüğüne ilişkin YÖK Başkanlığından alınan resmi yazı veya ABAYS sisteminden alınan sonuç raporu teklif eden birime ve ilgili diğer Birimlere gönderilir. 2	Senato ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli	Senato kararı ve resmi yazı Senato Kararı, resmi yazı, teklif dosyası ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı

	ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞI	Doküman No	Öİ-03.İA.07
		Yayın Tarihi	14.03.2024
		Revizyon Tarihi	12.10.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/4

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
2 İlk defa öğrenci alınması uygun görülen bölüm/programa ilişkin bilgiler YÖKSİS Birim Ağacından kontrol edilerek ORACLE'a ve bölüm dosyasına işlenir. Yapılan yazışmalar ve ekleri arşivlenir.	Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli	YÖKSİS verileri, ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı Arşiv Dosyası

İş Akışı, KR-05.FR.35, 21.08.2024

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylanan
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı e-imzalıdır.	Öğrenci İşleri Daire Başkan Vekili e-imzalıdır. Kalite Koordinatör Yardımcısı e-imzalıdır. Kalite Koordinatör Şef V. e-imzalıdır.	Genel Sekreter V. e-imzalıdır.