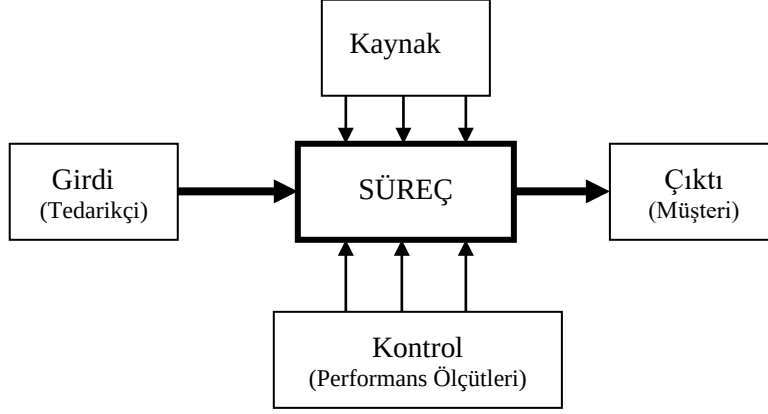


|                                                                                   |                                      |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>YENİ BİRİM KURMA<br/>İŞ AKIŞI</b> | Doküman No      | Öİ-03.İA.05 |
|                                                                                   |                                      | Yayın Tarihi    | 14.03.2024  |
|                                                                                   |                                      | Revizyon Tarihi | 12.10.2026  |
|                                                                                   |                                      | Revizyon No     | 01          |
|                                                                                   |                                      | Sayfa           | 1/3         |



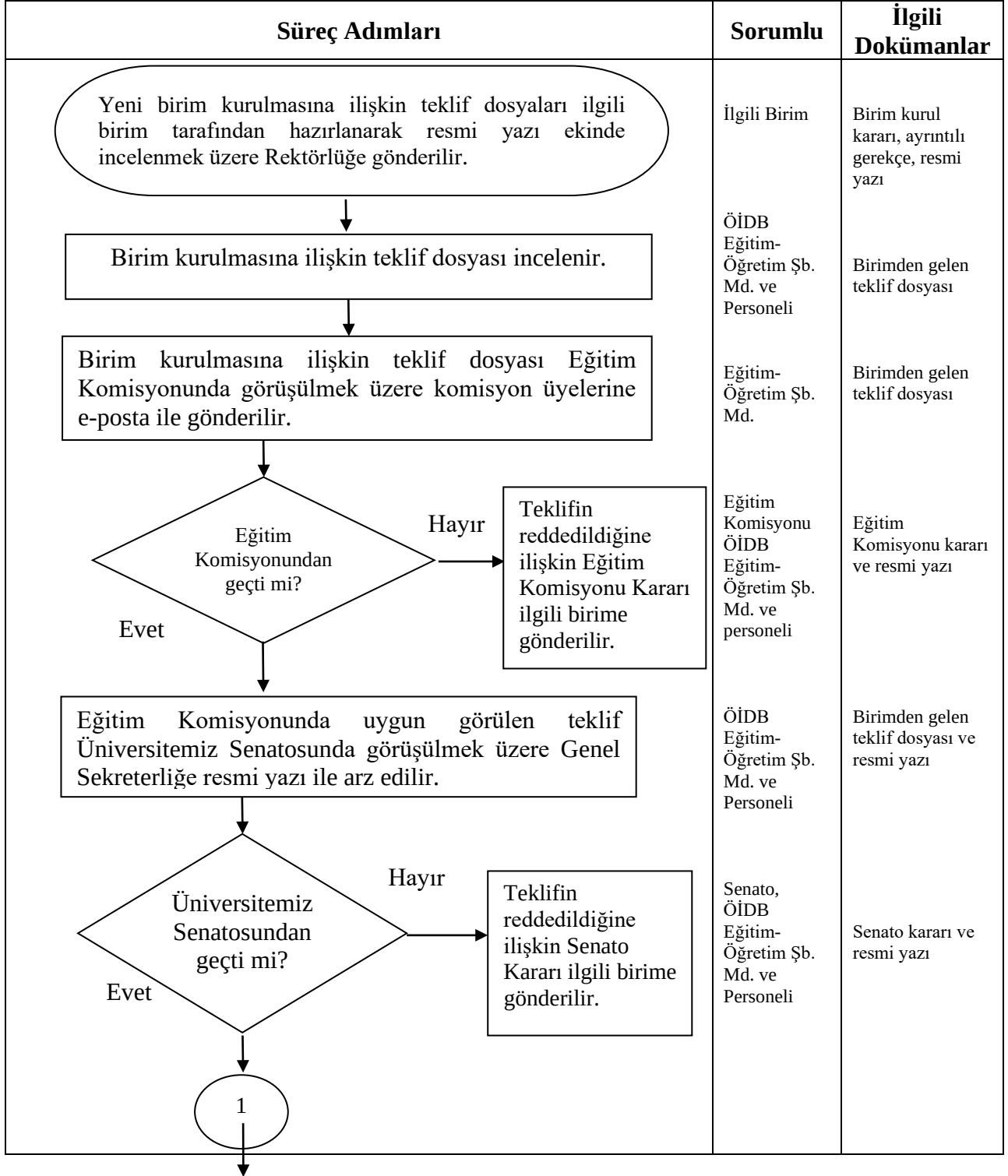
**Sürecin Girdileri:** Yeni birim kurulmasına ilişkin birimden gelen resmi yazı ve teklif dosyası.

**Sürecin Çıktıları:** Yeni Birim kurulması.

**Sürecin Kaynakları:** YÖK kriterleri, Yeni Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Öğretim Planı Oluşturma ve Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi, Birimden gelen teklif dosyası, ORACLE Sistemi

**Süreç Performans Kriterleri:** YÖK onayının ilgili birime ivedilikle bildirilmesi ve ORACLE girişlerinin yapılması.

|                                                                                   |                                  |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>YENİ BİRİM KURMA İŞ AKIŞI</b> | Doküman No      | Öİ-03.İA.05 |
|                                                                                   |                                  | Yayın Tarihi    | 14.03.2024  |
|                                                                                   |                                  | Revizyon Tarihi | 12.10.2026  |
|                                                                                   |                                  | Revizyon No     | 01          |
|                                                                                   |                                  | Sayfa           | 2/3         |



|                                                                                   |                                      |  |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|-------------|
|  | <b>YENİ BİRİM KURMA<br/>İŞ AKIŞI</b> |  | Doküman No      | Öİ-03.İA.05 |
|                                                                                   |                                      |  | Yayın Tarihi    | 14.03.2024  |
|                                                                                   |                                      |  | Revizyon Tarihi | 12.10.2026  |
|                                                                                   |                                      |  | Revizyon No     | 01          |
|                                                                                   |                                      |  | Sayfa           | 3/3         |

| Süreç Adımları                                                                                                                                                                                  | Sorumlu                                               | İlgili Dokümanlar                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen teklif için Senato Karar Örneği hazırlanır.</p>                                                                                                       | ÖİDB<br>Eğitim-<br>Öğretim Şb.<br>Md. ve<br>Personeli | Senato Kararı                                                                 |
| <p>Birim kurulmasına ilişkin teklif, YÖKSİS veri tabanı (ABAYS) üzerinden sisteme girilir, Senato Kararı ile resmi yazı da sisteme yüklenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilir.</p> | ÖİDB<br>Eğitim-<br>Öğretim Şb.<br>Md. ve<br>Personeli | Senato Kararı,<br>resmi yazı, teklif dosyası                                  |
| <p>YÖK tarafından onaylandı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Teklifin reddedildiğine ilişkin YÖK yazısı ilgili birime gönderilir.</p>                                                        | ÖİDB<br>Eğitim-<br>Öğretim Şb.<br>Md. ve<br>Personeli | ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı                  |
| <p>Birimin kurulmasının uygun görüldüğüne ilişkin YÖK Başkanlığından alınan resmi yazı veya ABAYS sisteminden alınan sonuç raporu teklif eden birime ve ilgili diğer Birimlere gönderilir.</p>  | ÖİDB<br>Eğitim-<br>Öğretim Şb.<br>Md. ve<br>Personeli | ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı                  |
| <p>Kurulması uygun görülen yeni birime ait bilgiler YÖKSİS Birim Ağacından kontrol edilerek ORACLE'a ve bölüm dosyasına işlenir.</p>                                                            | Eğitim-<br>Öğretim Şb.<br>Md. ve<br>Personeli         | YÖKSİS verileri, ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı |
| <p>Yapılan yazışmalar ve ekleri arşivlenir.</p>                                                                                                                                                 | Eğitim-<br>Öğretim Şb.<br>Personeli                   | Arşiv dosyası                                                                 |

İş Akışı, KR-05.FR.35, 21.08.2024

| Hazırlayan                                      | Kontrol Eden                                                                                                                                             | Onaylanan                         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>e-imzalıdır. | Öğrenci İşleri Daire Başkan Vekili<br>e-imzalıdır.<br><br>Kalite Koordinatör Yardımcısı<br>e-imzalıdır.<br><br>Kalite Koordinatör Şef V.<br>e-imzalıdır. | Genel Sekreter V.<br>e-imzalıdır. |