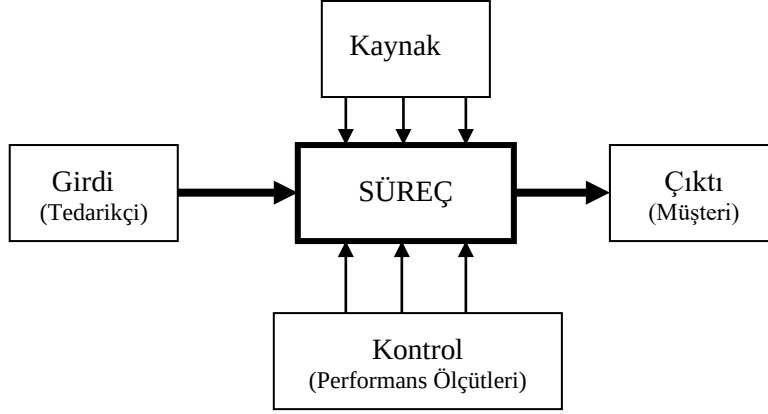


	MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI	Doküman No	Öİ-03.İA.02
		İlk Yayın Tarihi	14.03.2024
		Revizyon Tarihi	12.10.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/3



Sürecin Girdileri: Yönetmelik değişikliğine ilişkin hazırlanan mevzuat değişiklik taslağı, yönerge ve usul-esaslarda değişiklik taslağı, değişiklik teklifine ilişkin birimlerden gelen resmi yazı ve ekleri

Sürecin Çıktıları: Senato onayından sonra değişen maddelerin güncellendiği mevzuatın son hali.

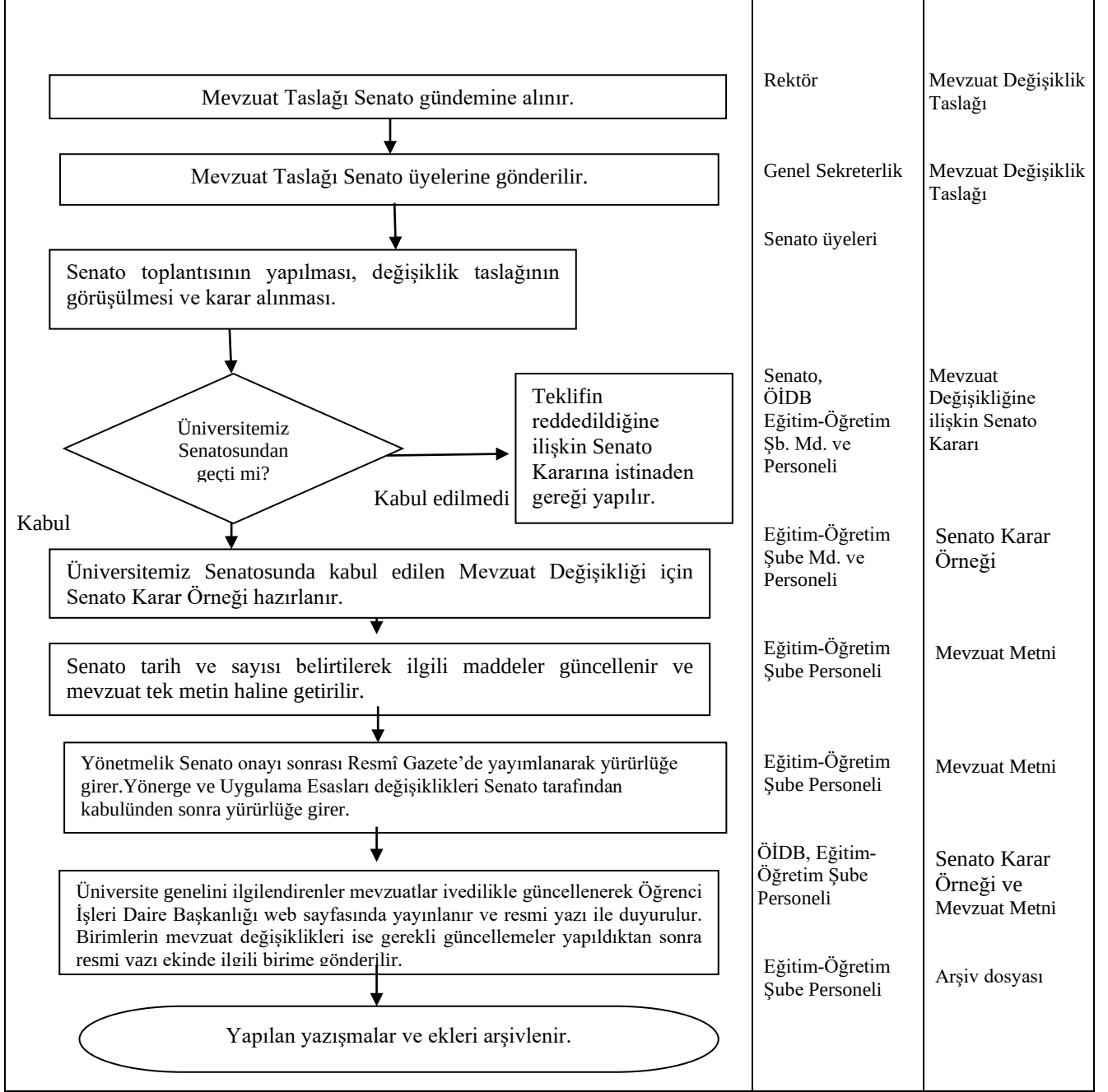
Sürecin Kaynakları Konuya ilişkin mevcut bağlayıcı mevzuatlar, YÖK kararları, resmi yazılar, vb.

Süreç Performans Kriterleri: Yönetmeliğin Senato onayı sonrası Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesi, yönerge ve usul-esas değişikliğinin Senatoda kabulünden sonra yürürlüğe girmesi ve ivedilikle güncellenerek konusuna göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanması ve ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilmesi.

	MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI	Doküman No	Öİ-03.İA.02
		İlk Yayın Tarihi	14.03.2024
		Revizyon Tarihi	12.10.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Mevcut mevzuatta değişiklik yapılması öngörülen aşağıdaki hallerde; - YÖK'ün konuya ilişkin kararlarına, - Bağlayıcı mevcut mevzuatlarında değişiklik yapılmış olmasına, - Birimlerden gelen değişiklik tekliflerine, istinaden öncelikle karşılaştırma cetveli hazırlanır.	Eğitim-Öğretim Şube Personeli/Değişiklik teklifi yapan birim personeli	YÖK yazıları, Birimlerin teklifi varsa resmi yazıları ve değişiklik teklifine ilişkin gerekçeleri
Hazırlanan değişiklik taslağı değerlendirilmek üzere ilk toplantı yapılır.	ÖİDB, Eğitim-Öğretim Şube Md. ve Personeli	Mevzuat Değişiklik Taslağı
Üniversitenin genelini ilgilendiren mevzuat değişikliklerinde, söz konusu değişiklik taslağına ilişkin görüş alınmak üzere birimlere resmi yazı ile gönderilir.	Eğitim-Öğretim Şube Personeli	Mevzuat Değişiklik Taslağı
Birimlerden gelen görüşler tekrar bir toplantı ile değerlendirilir. Uygun görülen görüşlerde eklenerek değişiklik taslağının son hali verilir.	ÖİDB, Eğitim-Öğretim Şube Md. ve Personeli	Mevzuat Değişiklik Taslağı
Oluşturulan değişiklik taslağı Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülmek üzere komisyon üyelerine e-posta ile gönderilir.	Eğitim-Öğretim Şube Md.	Mevzuat Değişiklik Taslağı
Eğitim Komisyonundan geçti mi? Kabul Kabul edilmedi Teklifin reddedildiğine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı gereği yapılır.	Eğitim Komisyonu ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve personeli	Mevzuat Değişiklik Taslağı
Eğitim Komisyonunda uygun görülen değişiklik taslağı, Mevzuat Değerlendirme Komisyonunda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe resmi yazı ile arz edilir.	Eğitim-Öğretim Şube Md. ve Personeli	Mevzuat Değişiklik Taslağı
Mevzuat Değerlendirme Komisyonundan geçti mi? Kabul Kabul edilmedi Teklifin reddedildiğine ilişkin Hukuk Müşavirliği yazısı gereği yapılır.	Mevzuat Değerlendirme Komisyonu ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve personeli	Mevzuat Değişiklik Taslağı
Eğitim Komisyonu ve Mevzuat Değerlendirme Komisyonunca uygun görülen değişiklik taslağı, Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe resmi yazı ile arz edilir.	ÖİDB, Eğitim-Öğretim Şube Md. ve Personeli	Mevzuat Değişiklik Taslağı

	MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI	Doküman No	Öİ-03.İA.02
		İlk Yayın Tarihi	14.03.2024
		Revizyon Tarihi	12.10.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/3



İş Akışı, KR-05.FR.35, 21.08.2024

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylanan
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı e-imzalıdır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanı V. e-imzalıdır. Kalite Koordinatör Yardımcısı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Şef V. e-imzalıdır.	Genel Sekreter V. e-imzalıdır.