

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

DERS DEVAM TAKİBİ YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 5 Eylül 2025 tarih ve 714/09 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki derslerde öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi amacıyla yoklama alınmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) (**Değişik:SK-17/07/2026-735/19**) Bu Yönerge, lisansüstü programların öğretim planlarında yer alan tez ve uzmanlık alanı dersi, Tıp Fakültesi intörn eğitimi ve Yabancı Diller Yüksekokulu yabancı dil hazırlık eğitimi hariç, Dokuz Eylül Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü örgün ve uzaktan öğretim programlarında yürütülen derslerin yoklamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 43'üncü maddesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18'inci maddesi ile Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim/İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) D notu: Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmede için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilen notu,
- c) DEYSİS: Dokuz Eylül Üniversitesi Elektronik Yoklama Sistemini,
- ç) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- d) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- g) Yoklama: Islak imza veya DEYSİS ile yapılan devam takip işlemlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Devamın Denetlenmesine İlişkin Esaslar

Devam zorunluluğu

MADDE – 5 (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur.

(2) Teorik derslerin ve öğretim elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine, laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının en az %80'ine katılmayan öğrenciler başarısız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler.

(3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam ettiği sürelerde, ilgili mevzuat uyarınca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılmak üzere görevlendirilen öğrenciler ilgili birim öğrenci işleri personeli tarafından otomasyon sistemine görevli-izinli olarak işlenir ve derse devam etmiş sayılır.

(4) Öğrencilerin, ilgili mevzuat kapsamında uzaklaştırma cezası aldığı süreler ile sağlık raporlarının kapsadığı süreler ilgili birim öğrenci işleri personeli tarafından otomasyon sistemine işlenir. Öğrenciler bu süreler içinde devamsız sayılır ve hiçbir derse ve sınava giremezler.

Devamın denetlenmesi

MADDE – 6 (1) Devamın izlenmesi ve değerlendirilmesinden dersi veren öğretim elemanı sorumludur. Öğrencilerin devam durumları, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından DEYSİS ile izlenir.

(2) DEYSİS üzerinden yapılacak devam takip işlemleri “Elektronik Yoklama Sistemi Kullanım Kılavuzu” na göre yürütülür.

(3) Devam takip işlemlerinde öğrencinin kendi beyanı esastır. Başka bir öğrencinin adına beyanda bulunan öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Devam takibi DEYSİS üzerinden yapılır. DEYSİS üzerinden yoklamanın yapılamadığı zaruri hallerde; öğretim elemanı, Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden aldığı derse kayıt yaptıran aktif öğrencilerin isimlerinin bulunduğu ve dersin yapıldığı tarihin yazılı olduğu imza listesini, ders süresi içinde öğrencilere imzalatarak yoklama alır ve bu yoklama kayıtlarını DEYSİS’e manuel olarak işler. Dönem yarıyıl/yılsonu son haftası DEYSİS üzerinden alınan yoklama çizelgeleri veya manuel girişlere ait ıslak imzalı yoklama çizelgeleri, derse giren öğretim elemanı tarafından tutanak ile Dekanlığa/Müdürlüğe teslim edilir.

(5) Öğrencilerin devam yüzdeleri DEYSİS tarafından otomatik olarak hesaplanır. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilere, yarıyılın/yılın son haftası Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden "D notu" verilir.

(6) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam ettiği sürelerde;

a) İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen mazeret halleri nedeniyle derse geç kayıtlanan öğrencinin 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen devam süreleri derse kayıtlandığı tarihten itibaren hesaplanır.

b) Türkiye burslusu, ek yerleştirme, DGS vb. nedenlerle geç kayıtlanan öğrencinin devam durumuna ilişkin 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen devam süreleri öğrencinin derse kayıtlandığı tarihten itibaren hesaplanır.

D notuna itiraz

MADDE 7 – (1) Devamsızlık durum sonucuna, yarıyılın/yılın son ders gününden itibaren üç iş günü içinde itiraz edilebilir. İtiraz, ilgili dekanlığa veya müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık veya müdürlük tarafından yoklamaya ilişkin itirazların incelenmesinde, sistemin günlük log kayıtları ve/veya öğretim elemanı tarafından manuel girişi yapılan ıslak imzalı yoklama listeleri esas alınır. Hata tespit edilmesi halinde ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Ders telafisi

MADDE-8 (1) Derslerin mücbir sebepler, yasal gerekçeler, öğretim elemanının görevli/izinli olması sebebi ile yapılamadığı hallerde, yapılamayan ders saati kadar telafi dersi yapılır. Telafi derslerinin yapılacağı gün ve saat ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenerek haftalık ders programına işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE – 9 (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, ilgili birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE- 1 (1) 2026-2027 eğitim-öğretim yılına kadar devam takibine ilişkin işlemler ilgili birim kurulu kararına bağlı olarak DEYSİS veya ıslak imza ile yürütülebilir.

(2) 2025-2026 eğitim-öğretim yılına mahsus olmak üzere, “D notu”, dersi veren öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine manuel olarak işlenir.

Yürürlük

MADDE – 10 (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE – 11 (1) Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.