

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 5 Eylül 2025 tarih ve 714/08 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Komisyonu ile Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Eğitim Komisyonlarının yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Komisyonu ile Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Enstitü Eğitim Komisyonlarının çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Eğitim Komisyonu: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü bünyesinde oluşturulan eğitim komisyonunu,
 - b) Komisyon: Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
 - c)İlgili birim: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
 - d)Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Eğitim komisyonu

MADDE 5- (1) Eğitim komisyonu, öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Rektör oluru ile görevlendirilen Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık ve Spor Bilimleri ile Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarından sekiz öğretim üyesi olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Komisyona Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Öğrenci İşleri Daire Başkanı oy hakkı olmaksızın Komisyonun üyesidir. Komisyonun sekretarya işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle 2 yıl daha görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğü takdirde Rektör tarafından üye değişiklikleri yapılabilir.

Eğitim Komisyonunun çalışma ilkeleri

MADDE 6- (1) Eğitim Komisyonu, Senato ve Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Komisyon, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin teklif/önerileri, ilgili mevzuat veya işleyiş çerçevesinde inceler, kurumun eğitim önceliklerine göre en fazla iki ay içerisinde görüş bildirir. Lüzumu halinde olumlu görüş bildirilen teklif ve önerileri Senato gündemine alınmak üzere sevk eder.

(3) Komisyon, mevzuat veya işleyişe uygun bulunmayan önerileri ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(4) Komisyon eğitim ve öğretimin kalitesinin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunur.

(5) Komisyon başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

(6) Komisyon, gerek gördüğü konularda alt komisyonlar oluşturabilir ve uzman görüşü alabilir.

(7) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisini ve/veya birim yöneticisi tarafından önerilen öğrenci ve/veya diğer ilgili personeli, görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

Eğitim Komisyonunun görevleri

MADDE 7- (1) Eğitim Komisyonu;

a) Açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğu,

b) Açılması önerilen programa ait derslerin türü (zorunlu/seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı,

c) Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerileri,

ç) Birimlerin öğretim planlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya kapatılması önerileri,

d) Mevcut programların ve ilk defa öğrenci alımı yapılacak programların kontenjan teklifleri,

e) Akademik Takvim taslağı,

f) Üniversitenin ve ilgili birimlerin eğitim ve öğretime ilişkin mevzuat taslakları ve değişiklik teklifleri, hakkında gerekli incelemeleri yaparak Rektöre veya Senatoya sunulmak üzere görüş bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Eğitim Komisyonu Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Birim Eğitim Komisyonu

MADDE 8- (1) Birim Eğitim Komisyonu, öğrenci işlerinden sorumlu dekan/müdür yardımcısının başkanlığında, dekan/müdür oluru ile görevlendirilen fakülte ve yüksekokullarda bölüm başkanı, enstitülerde anabilim/ana sanat dalı başkanı ve öğretim elemanlarından oluşur. İlgili birim sekreteri oy hakkı olmaksızın Komisyonun üyesidir. Komisyonun sekretarya işleri ilgili birim sekreteri tarafından yürütülür.

(2) Birim Eğitim Komisyonu gerekli görülen konularda alt komisyonlar oluşturarak, alt komisyon çalışma sonuçlarına göre değerlendirme yapabilir.

Birim Eğitim Komisyonunun çalışma ilkeleri

MADDE 9- (1) Birim Eğitim Komisyonu, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokul kurulu ve dekanın/müdürün danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Birim Eğitim Komisyonu, dekanın/müdürün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak ilgili dekana/müdüre sunar.

(3) Birim Eğitim Komisyonu mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde dekanlığa/müdürlüğe tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(4) Birim Eğitim Komisyonu eğitim ve öğretimin kalitesinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar. Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarını yürütür.

(5) Birim Eğitim Komisyonu başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

(6) Dekan/müdür oluru ile ihtiyaç duyulan konularda çalışma grupları oluşturabilir ve uzman görüşü alabilir.

Birim Eğitim Komisyonunun görevleri

MADDE 10- (1) Eğitim öğretimde ulusal ve uluslararası gelişmelere, kurumsal ve program akreditasyonu kriterlerine göre iyileştirme çalışmaları yürütmek, her akademik yıl sonunda iyileştirmeler, önlemler ve gelişmeye açık yönler hakkında rapor hazırlayarak ilgili birim dekanlığına/müdürlüğüne sunmak,

(2) Bölüm başkanlıklarından gelen öğretim planlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri konularda değişiklik yapılması veya dersin kapatılması önerilerini Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri ile Bologna süreci kapsamında belirlenen ulusal yeterlilikler çerçevesine ve ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ilkelerine uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek iç, dış paydaş görüşleri doğrultusunda, program öz değerlendirme raporları göz önüne alınarak rapor hazırlamak ve ilgili dekanlığa/müdürlüğe sunmak,

(3) Mevcut bölüm/programlara ve ilk defa öğrenci alımı yapılması planlanan programlara ilişkin kontenjan tekliflerini; program kapasitesi, öğretim elemanı yeterliliği, altyapı imkânları ve mezun istihdam durumu gibi ölçütlere göre değerlendirerek ilgili dekanlığa/müdürlüğe görüş sunmak,

(4) Bölüm/program, çift anadal, yan dal programı açma veya kapatma tekliflerini Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulu'nun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğu çerçevesinde, ulusal yükseköğretim politikaları, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, mezun yeterlilikleri ve akademik sürdürülebilirlik açısından değerlendirerek rapor hazırlamak ve ilgili dekanlığa/müdürlüğe sunmak,

(5) Bölüm/Anabilim/Ana Sanat Dalları bazında alt komisyonlar oluşturarak birim ders bilgi paketinde her akademik yılda güz ve bahar dönemlerinin başlangıcında yapılan değişikliklerin/ güncellemelerin söz konusu alt komisyonlar tarafından kontrol edilmesini sağlamak. Alt komisyonlardan gelen raporları kontrol etmek ve gerekli önlemlerin alınması için hazırlanan raporu ilgili dekanlığa/müdürlüğe sunmak,

(6) Birimin eğitim-öğretime ilişkin mevzuat taslaklarını ve değişiklik tekliflerini inceleyerek görüş bildirmek. Üniversitenin eğitim-öğretime ilişkin mevzuat taslakları hakkında istenen görüş taleplerini inceleyerek ilgili dekanlığa/müdürlüğe görüş bildirmek,

(7) İlgili dekan/müdür tarafından eğitim-öğretim ile ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.