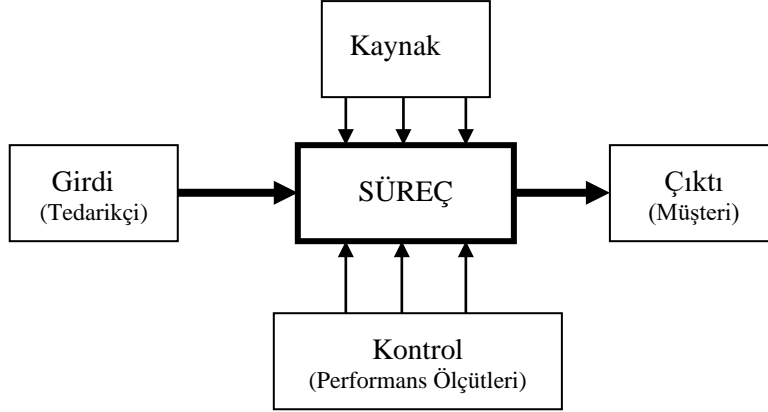




## KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİNİN İADE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-01.İA-01
Yayın Tarihi	23.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/3



**Sürecin Girdileri:** Katkı payı/öğrenim ücreti iadesi yapılması gereken öğrencilere ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin ilgili birim tarafından Başkanlığımıza yazılı ile bildirilmesi

**Sürecin Çıktıları:** Katkı payı/öğrenim ücreti iadesinin yapılmasının sağlanması

**Sürecin Kaynakları:** İlgili Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair" Bakanlar Kurulu/ Cumhurbaşkanı Kararı

**Süreç Performans Kriterleri:** Katkı payı/öğrenim ücretini iade alması gereken öğrencilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na en kısa sürede ve hatasız bildirilmesi



## KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİNİN İADE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-01.İA-01
Yayın Tarihi	23.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

İş Süreci Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesinin iadesi talebinde bulunan öğrencinin dilekçesi, iade formu ve dekont örneği ilgili birim tarafından Başkanlığımıza resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>İlgili öğrencinin durumu incelenerek ilgili yıl için Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen "... Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" doğrultusunda incelenir.</p> <p>Belirtilen dönem/dönemler için katkı payı/öğrenim ücreti ödememesi gerektiği tespit edilirse diğer başvuran ve onaylanan iade talepleri ile birlikte bir liste halinde düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>İnceleme sonucunda, katkı payı/öğrenim ücretini iade almaması gerektiğinin anlaşılması durumunda gerekçesi belirtilerek ilgili birimin resmi yazısı cevaplanır.</p> <p>1</p>	<p>Fakülte, Yükseköğretim ve Enstitüler</p> <p>ÖİDB Kayıt Kabul İşleri Şube Md. ve Personeli</p> <p>ÖİDB Kayıt Kabul İşleri Şube Md. ve Personeli</p> <p>ÖİDB Kayıt Kabul İşleri Şube Md. ve Personeli</p>	<p>Resmi Yazı ve İade Talep Formu</p> <p>Resmi yazı ve ekli liste</p> <p>Resmi yazı</p>



## KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİNİN İADE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-01.İA-01
Yayın Tarihi	23.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

İş Süreci Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iadesi yapılan öğrencilerin iade tarihi ve iade bilgilerini içeren listesini resmi yazı ile Başkanlığımıza bildirir.</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan gelen iade bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde ilgili sahaya işlenir.</p> <p>Resmi yazılar ve ekleri, cevabi resmi yazılar ve ekleri ilgili dosyada arşivlenir.</p>	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>ÖİDB Kayıt Kabul İşleri Şube Md. ve Personeli</p> <p>ÖİDB Kayıt Kabul İşleri Şube Md. ve Personeli</p>	<p>Resmi yazı ve ekli liste</p> <p>Liste</p> <p>Resmi yazılar ve ekler</p>