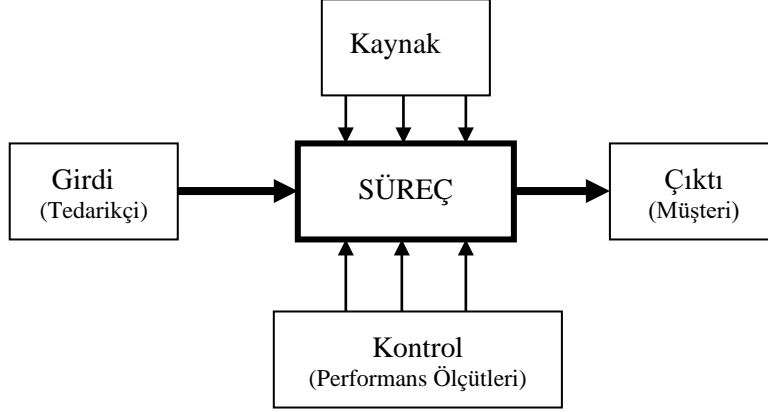




DİPLOMA DÜZENLENMESİ VE İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA BASIM İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-02.İA-03
Yayın Tarihi	25.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/3



Sürecin Girdileri: Birimlerden gelen diploma talebi

Sürecin Çıktıları: Diploma basımı

Sürecin Kaynakları: Otomasyon, birimlerden gelen mezun öğrenci listesi

Süreç Performans Kriterleri: İşlemi biten diplomaların birimlere yazı ekinde gönderilmesi.



DİPLOMA DÜZENLENMESİ VE İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA BASIM İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-02.İA-03
Yayın Tarihi	25.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

Süreç Adımları (Diploma Düzenlenmesi ve İkinci Nüsha Diploma Basım İşlemleri İş Süreci)	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mezun olan ve diplomasını kaybeden öğrencilerin diploma yazım talebinin birimlerden gelmesi.</p> <p>Birimlerden gelen listelerin tarih aralığı sisteme girilerek excel liste çekilmesi, diploma derece çeşidinin belirlenmesi. İkinci nüsha diplomaların basımı için evrak kontrolünün yapılması.</p> <p>Çekilen listelerin kontrolünün yapılması</p> <p>Hata varsa Birimlerle iletişime geçilerek, eksik belgelerin tamamlanması.</p> <p>Hata yoksa Otomasyondan alınan listelerin diploma basımı için uygun hale getirilmesi.</p> <p>Diploma düzenlenmesi ve basımı.</p> <p>Hata yoksa Basılan diplomaların liste üzerinden kontrollerinin yapılması</p> <p>Hata varsa Hatalı olan diploma varsa</p> <p>1</p>	<p>Mezuniyet, Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p> <p>Mezuniyet Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p> <p>Mezuniyet Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p> <p>Mezuniyet Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p> <p>Mezuniyet Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p>	<p>- Yazı - Liste - Yönetim Kurulu Kararı - Nüfus cüzdan fotokopisi - Kayıp çalıntı tutanağı/gazete ilanı - Dekont - Diploma yazım bilgileri</p> <p>Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. ve 44. maddesi.</p> <p>-Diploma</p>



DİPLOMA DÜZENLENMESİ VE İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA BASIM İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-02.İA-03
Yayın Tarihi	25.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

Süreç Adımları (Diploma Düzenlenmesi ve İkinci Nüsha Diploma Basım İşlemleri İş Süreci)	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Basımı tamamlanan diplomalar zarfa konularak birimlere yetkili kişi tarafından imzalanmak üzere yazı ekinde gönderilmesi.</p> <p>Birimlerden imzalanarak gelen diplomaların Rektör imzasına sunulması.</p> <p>Rektör imzasından gelen diplomaların soğuk mühürleri basılarak zarflanması ve birimlere yazı ekinde gönderilmesi.</p>	<p>-İlgili birim (Dekan/Müdür)</p> <p>-Mezuniyet Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p> <p>-Rektör</p> <p>-Mezuniyet Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p> <p>-Mezuniyet Burs ve Staj İşlemleri Şube Müdürlüğü</p> <p>-Birimler</p>	<p>- Yazı</p> <p>- Diploma</p> <p>- Liste</p> <p>- Diploma</p> <p>-Yazı</p> <p>- Diploma</p> <p>- Liste</p>