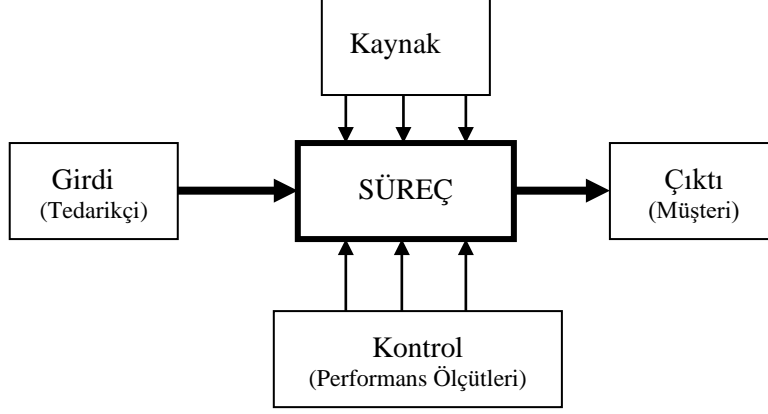




BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-02.İA-02
Yayın Tarihi	25.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Birimler tarafından gelen talepler doğrultusunda Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantı gündeminin oluşturulması

Sürecin Çıktıları: BEK toplantı kararları

Sürecin Kaynakları: BEK toplantı gündemi ve karar tutanakları, eğitim slaytları

Süreç Performans Kriterleri: Yıllık Eylem Planının YÖK'e iletilmesi, BEK kararlarının Üniversite genelinde uygulanmasının sağlanması

Süreç Adımları (Bologna Eşgüdüm Komisyonu Süreci)	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Periyodik olarak düzenlenen Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarının koordinasyonu ve sekretarya işlerinin yapılması.</p>	<p>-Mezuniyet, Burs ve Staj işlemleri Şube Müdürlüğü</p>	<p>-Yazı -E-mail</p>
<p>Bologna Eşgüdüm Komisyonu üyeleri ile toplantıların periyodik olarak düzenlenmesi ve toplantı kararlarının uygulanmasının sağlanması.</p>	<p>-Mezuniyet, Burs ve Staj işlemleri Şube Müdürlüğü -Rektörlük Yönetimi -BEK</p>	<p>-Yazı -E-mail</p>
<p>Üniversitemize ait Kurum Raporunun ve Yıllık Eylem Planının hazırlanması ve YÖK' e gönderilmesi.</p>	<p>-Bologna Eşgüdüm Komisyonu -Mezuniyet, Burs ve Staj işlemleri Şube Müdürlüğü -YÖK</p>	<p>-Yüksek Öğretim Kurumları BEK Çalışma İlkeleri -Yazı</p>
<p>Her yarıyıl başında Birimler tarafından Bilgi Paketi içeriklerinin güncellenmesi amacıyla birimlere yazı yazılması.</p>	<p>-Birimler -Bologna Eşgüdüm Komisyonu - Mezuniyet, Burs ve Staj işlemleri Şube Müdürlüğü -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p>	<p>-Yazı -E-mail</p>
<p>Düzenli olarak hizmet içi eğitim verilmesi.</p>	<p>-Birimler - Mezuniyet, Burs ve Staj işlemleri Şube Müdürlüğü -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p>	<p>-Yazı -E-mail -Sunum Slaytları</p>
<p>BEK tarafından alınan kararların Üniversitemizde uygulanmasının sağlanması.</p>	<p>-Birimler - Mezuniyet, Burs ve Staj işlemleri Şube Müdürlüğü</p>	<p>-Yazı -E-mail</p>