



Sürecin Girdileri: Öğrenci alımına ilişkin birimden gelen resmi yazı ve teklif dosyası

Sürecin Çıktıları: Teklif edilen programa öğrenci alınması

Sürecin Kaynakları: YÖK kriterleri, Yeni Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Öğretim Planı Oluşturma ve Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi, Birimden gelen teklif dosyası, ORACLE Sistemi

Süreç Performans Kriterleri: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayının ardından ilgili programa öğrenci alınması.



ÖĞRENCİ ALIMI İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-00.İA-07
Yayın Tarihi	14.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/4

İş Süreci Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlk defa öğrenci alınmasına ilişkin teklif dosyaları ilgili birim tarafından hazırlanarak resmi yazı ekinde incelenmek üzere Rektörlüğe gönderilir.</p>	İlgili Birim	Birim kurul kararı, gerekçe, YÖK tarafından belirlenen formlar ve kriterler
<p>İlk defa öğrenci alınması teklif edilen bölüm/programa ilişkin bilgiler ORACLE Sistemine tanımlanır.</p>	ÖİDB, Eğitim Öğretim Şube Md. ve Personeli	Birimden gelen teklif dosyası
<p>Bölüm/programa ilk defa öğrenci alınması ilişkin Birimlerden gelen teklif dosyasında yer alan;</p> <ul style="list-style-type: none">- Öğretim planı teklifi,- Kurul kararı,- Bölüm/programa ilk defa öğrenci alımı formu,- Programla ilgili bilgiler formu incelenir.	ÖİDB, Eğitim Öğretim Şube Md. ve Personeli	Birimden gelen teklif dosyası
<p>Teklif dosyası Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülmek üzere komisyon üyelerine e-posta ile gönderilir.</p>	Eğitim Öğretim Şube Md.	Birimden gelen teklif dosyası
<p>Eğitim Komisyonundan geçti mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Teklifin reddedildiğine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı ilgili birime gönderilir.</p> <p>Evet</p>	Eğitim Komisyonu üyeleri ÖİDB, Eğitim Öğretim Şube Müdürü ve Personeli	Eğitim Komisyonu Kararı ve resmi yazı
<p>Eğitim Komisyonunda uygun görülen teklif Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik'e resmi yazı ile gönderilir.</p>	ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli	Birimden gelen teklif dosyası ve resmi yazı
<p>1</p>		

ÖĞRENCİ ALIMI İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-00.İA-07
Yayın Tarihi	14.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3/4

İş Süreci Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Üniversitemiz Senatosundan geçti mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Teklifin reddedildiğine ilişkin Senato Kararı ilgili birime gönderilir.</p> <p>Evet</p> <p>Teklif, YÖKSİS veri tabanı (ABAYS) üzerinden sisteme girilir, Senato Kararı, resmi yazı ve formlar da sisteme yüklenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilir.</p> <p>YÖK Başkanlığı tarafından onaylandı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Teklifin reddedildiğine ilişkin YÖK yazısı ilgili birime gönderilir.</p> <p>Evet</p> <p>Teklifin uygun görüldüğüne ilişkin YÖK Başkanlığından alınan resmi yazı veya ABAYS sisteminden alınan sonuç raporu teklif eden birime ve ilgili diğer Birimlere gönderilir.</p> <p>2</p>	<p>Senato ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli</p> <p>ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli</p> <p>ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli</p> <p>ÖİDB Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli</p>	<p>Senato kararı ve resmi yazı</p> <p>Senato Kararı, resmi yazı, teklif dosyası</p> <p>ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı</p> <p>ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı</p>



ÖĞRENCİ ALIMI İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-00.İA-07
Yayın Tarihi	14.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	4/4

İş Süreci Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2</p> <p>İlk defa öğrenci alınması uygun görülen bölüm/programa ilişkin bilgiler YÖKSİS Birim Ağacından kontrol edilerek ORACLE'a ve bölüm dosyasına işlenir.</p> <p>Yapılan yazışmalar ve ekleri arşivlenir.</p>	<p>Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli</p> <p>Eğitim-Öğretim Şb. Md. ve Personeli</p>	<p>YÖKSİS verileri, ABAYS'tan alınan sonuç raporu veya YÖK'ten alınan resmi yazı</p> <p>Arşiv Dosyası</p>