



Sürecin Girdileri: Akademik takvim taslağı

Sürecin Çıktıları: Akademik takvim

Sürecin Kaynakları: İlgili yıla ait takvim

Süreç Performans Kriterleri: Akademik takvimin Senatoda kabulünün ardından ivedilikle ilgili tüm birimlere duyurulması ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanması.



AKADEMİK TAKVİM OLUŞTURMA İŞ SÜRECİ

Doküman No	Öİ-00.İA-01
Yayın Tarihi	14.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

İş Süreci Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri hariç 70 eğitim-öğretim günü olarak hesaplanarak Üniversitenin Akademik Takvim Taslağı hazırlanır.</p>	Eğitim-Öğretim Şube Personeli	Akademik Takvim Taslağı
<p>Hazırlanan Akademik Takvim Taslağı ve birimlerden gelen akademik takvim taslaqları Eğitim Komisyonunda görüşülmek üzere komisyon üyelerine e-posta ile gönderilir.</p>	Eğitim-Öğretim Şube Md.	Akademik Takvim Taslağı
<p>Eğitim Komisyonundan geçti mi?</p> <p>Kabul edilmedi</p> <p>Teklifin reddedildiğine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı gereği yapılır.</p>	Eğitim Komisyonu	Akademik Takvim Taslağı
<p>Kabul</p> <p>Eğitim Komisyonunda uygun görülen Akademik Takvim taslağı Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik'e resmi yazı ile gönderilir.</p>	Eğitim-Öğretim Şube Personeli	Akademik Takvim Taslağı
<p>Akademik Takvim Taslağı Senato gündemine alınır.</p>	Rektör	Akademik Takvim Taslağı
<p>1</p>		

İş Süreci Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Akademik Takvim Taslağı Senato üyelerine gönderilir.</p> <p>Senato toplantısının yapılması, taslağın görüşülmesi ve karar alınması.</p> <p>Üniversitemiz Senatosundan geçti mi?</p> <p>Kabul edilmedi</p> <p>Teklifin reddedildiğine ilişkin Senato Kararına istinaden gereği yapılır.</p> <p>Kabul</p> <p>Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen Akademik Takvim için Senato Karar Örneği hazırlanır.</p> <p>Senato kararı ve Akademik Takvim Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na, Yükseköğretim Kredi Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne, Yükseköğretim Kredi Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğüne ve Üniversitemiz birimlerine resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>Akademik Takvimde belirtilen yarıyıl ders başlangıç ve bitiş tarihleri ORACLE Sistemine işlenir.</p> <p>Akademik Takvim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanır.</p> <p>Yapılan yazışmalar ve ekleri arşivlenir.</p>	<p>Genel Sekreterlik</p> <p>Senato üyeleri</p> <p>Senato üyeleri</p> <p>Eğitim-Öğretim Şube Md. ve Personeli</p> <p>Eğitim-Öğretim Şube Md. ve Personeli</p> <p>Eğitim-Öğretim Şube Personeli</p> <p>Eğitim-Öğretim Şube Personeli</p> <p>Eğitim-Öğretim Şube Personeli</p>	<p>Akademik Takvim Taslağı</p> <p>Akademik Takvim Taslağı</p> <p>Akademik Takvim Taslağı</p> <p>Akademik Takvim</p> <p>Akademik Takvim</p> <p>Akademik Takvim</p> <p>Akademik Takvim</p> <p>Arşiv Dosyası</p>