# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
# MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 23 Mayıs 2017 tarihli ve 474/18 sayılı kararı)

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge, Tıp Fakültesi hariç, Dokuz Eylül Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğrencilerini kapsar.

(2) Hazırlık sınıfından muafiyet işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hazırlık Sınıfı Yönergelerine göre yürütülür.

(3) Öğrenci Değişim Programlarında alınan derslerin muafiyet işlemleri değişim programları yönergelerine göre yürütülür.

(4) Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Lisans Tamamlama Programı öğrencilerine uygulanacak olan muafiyet işlemleri İlahiyat Lisans Tamamlama Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen,

a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

b) Birim: Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarını,

c) **(Değişik:SK-08/11/2019-520/06)** İntibak Komisyonu: İlgili birim bölüm/anabilim/ anasanat/program başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından ve gerektiğinde dekan/müdür tarafından görevlendirilecek idari personelden oluşan komisyonu,

ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

e) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşleri ve İtiraz

**Başvuru**

**Madde 5 –** (1) Hazırlık sınıfına tabi olan öğrencilerin hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları, diğer öğrencilerin ise Üniversiteye kayıtlandıkları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde ilgili fakülte dekanlıkları, enstitü ve yüksekokul müdürlüklerine muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir.

(2) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebinde bulunulamaz.

**Muafiyet Sınavları**

**MADDE 6 –** (1) Önlisans ve Lisans programları öğrencilerinin Ortak zorunlu yabancı dil muafiyetleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere öğretim planlarında zorunlu ders olarak yer alan Temel Bilgi Teknolojileri dersi için ilgili birimlerce muafiyet sınavı uygulanabilir. Üniversitenin ilgili birimi tarafından yapılan bu sınavdan sınavı yapan birimin uygulama esaslarına göre başarılı olmak gerekir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

**Muafiyet İşlemleri**

**Madde 7 –** (1) Muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) **(Değişik:SK-29/04/2021-574/05)** Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere AKTS veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az %75 benzerlik göstermesi gerekir. Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin aynı olması gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve AKTS veya haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

(4) **(Değişik:SK-11/11/2022-619/03)** Af kanunları kapsamında eğitim dili değişen programlara kayıtlanan öğrenciler hariç, daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dille okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(5) **(Mülga:SK-25/10/2017-478/11)**

(6) Aynı notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.

(7) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(8) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (B) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

(9) Önlisans ve lisans programlarında, son sınıfa yerleşen öğrenciler hariç, muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredileri toplamının, programı tamamlamak için gerekli olan toplam kredinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin talebi

doğrultusunda, öğrencinin talebinin olmadığı durumlarda ise öğrencinin almış olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(10) Önlisans ve lisans programlarında muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar, yarıyıl ve genel not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.

(11) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(12) Lisansüstü giriş sınavlarında başarılı olarak kesin kayıt yaptıran öğrencilere, anabilim/anasanat dalının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulunca uygun görülecek diğer enstitülerdeki öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Ancak, muafiyet verilen derslerin toplam kredisi ilgili programı tamamlamak için gerekli olan kredinin 1/3'ünden fazla olamaz.

(13) **(Değişik:SK-18/02/2020-532/07)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmaksızın lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolan öğrencilerin lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplamı, programı tamamlamak için gerekli toplam kredi sayısının %50'sinden fazla olamaz

(14) **(Mülga:SK-25/10/2017-478/11)**

(15) Önlisans ve lisans programında alınan dersler karşılığında lisansüstü dersler için muafiyet verilmez.

**Not Dönüşümü**

**Madde 8 –** (1) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(2) Farklı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları aşağıdaki formüle göre dönüştürülerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

$$a = \frac{DE\ddot{U}_{\max} - DE\ddot{U}_{min}}{KK_{\max} - KK_{min}}$$

$$b = DE\ddot{U}_{\max} - (a * KK_{max})$$

$$Dnot = b + (a * \ddot{O}KN)$$

Formülde geçen;

$DE\ddot{U}_{\max}$ = Dokuz Eylül Üniversitesi'ndeki en yüksek ders geçme notunu (bağıl not sistemine göre 'AA=4' notu, lisansüstü ve mutlak sistemde '100' notu),

$DE\ddot{U}_{\min}$ = Dokuz Eylül Üniversitesi'ndeki minimum ders geçme notunu (bağıl not sistemine göre önlisans ve lisans için 'DD=1' notu, mutlak sistemde ise muafiyet verilecek olan dersin en düşük geçme notu; lisansüstü için 'CB=75' notu),

$KK_{max}$= Karşı kurumdaki en yüksek sayısal geçme notun

$KK_{min}$= Karşı kurumdaki en düşük sayısal geçme notunu,

$\ddot{O}KN$ = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notunu,

} (notun sadece harf notu ile belirtilmiş olması halinde harf notunun karşı üniversitedeki kat sayısı)

$Dnot$ = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notun Dokuz Eylül Üniversitesi sayısal not karşılığını ifade eder.

Hesaplanan dönüştürülmüş notlar gerektiğinde 4'lük sistemde Tablo 1, 100'lük sistemde Tablo 2 esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

**Tablo 1**. 4'lük Not Dönüşüm Tablosu

| Not Aralığı | DEÜ Harf Notu |
|---|---|
| 4,00-3,75 | AA |
| 3,74-3,25 | BA |
| 3,24-2,75 | BB |
| 2,74-2,25 | CB |
| 2,24-1,75 | CC |
| 1,74-1,25 | DC |
| 1,24-1,00 | DD |
| 0,99-0,25 | FD |
| 0,24-0,00 | FF |

**Tablo 2**. 100'lük Not Dönüşüm Tablosu

| Not Aralığı | DEÜ Harf Notu |
|---|---|
| 90-100 | AA |
| 85-89 | BA |
| 80-84 | BB |
| 75-79 | CB |
| 70-74 | CC |
| 65-69 | DC |
| 60-64 | DD |
| 50-59 | FD |
| 0-49 | FF |

**İntibak İşlemleri**

**Madde 9 –** (1) **(Değişik:SK-25/10/2017-478/11)** Ders geçme sistemi uygulanan önlisans ve lisans programlarında, muaf olunan derslerin yatay geçiş veya intibak yapılan yıla ait AKTS toplamının, 40 veya daha fazla olması halinde, öğrenci bir üst yıla intibak ettirilir. Alınmayan veya muafiyet verilmeyen dersler öncelikle aldırılır.

(2) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

(3) Aynı programın birinci ve ikinci öğretim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin, bulundukları sınıfa intibakları yapılır ve notları aynen transfer edilir.

(4) **(Değişik:SK-29/04/2021-574/05)** Sınıf geçme sisteminin uygulandığı birimlerde, eşdeğer programdan gelen öğrenci tamamlamış olduğu sınıfın bir üst sınıfına, diğer öğrenciler ise intibak edileceği birimde geçerli olan öğretim ve sınav uygulama esasları çerçevesinde kayıtlı olması gereken sınıfa intibak ettirilir.

**Sonuçların duyurulması**

**MADDE 10 –** (1) Muafiyet talebinde bulunulan derslerin değerlendirilerek eğitim-öğretim yılı başından itibaren en geç ikinci hafta sonuna kadar karara bağlanması ve öğrenciye itiraz süresi belirtilmek suretiyle yazılı olarak tebliğ edilmesi gerekir.

**Muafiyet kararına itiraz**

**MADDE 11 –** (1) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) **(Değişik:SK-29/04/2021-574/05)** Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç beş iş günü gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) **(SK-24/07/2018-489/7)** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa 7143 Sayılı Kanun'un 15'inci maddesi ile eklenen Geçici 78'inci madde uyarınca öğretim dili Türkçe olan programlardan ilişiği kesilen ve sonradan programın öğretim dili tamamen yabancı dil veya en az %30 yabancı dil olan programlara kayıt yaptıran öğrenciler için bu Yönergenin 7'nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uygulanmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönerge, 2017-2018 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.